


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №262 комбинированного вида»
Московского района г.Казани

Принято Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №262»
Протокол № 3 от 13.01 2020г.
Председатель ОСР И.М.Гильмутдинова

Согласовано
Председатель ПК МАДОУ «Детский сад №262»
М.И.Клименко

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №262»
М.Ю.Густова
Введено в действие приказом
от 13.01 2020г. № 8 -О



Положение № 4-16
об уполномоченном лице по социальному страхованию работников
МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по социальному страхованию МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида» (далее - МАДОУ №262) разработано в соответствии с нормативной базой осуществления деятельности МАДОУ №262, с законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ №262 и профсоюза, иные нормативные и руководящие документы государственных и профсоюзных органов. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации и Республики Татарстан. Положение определяет порядок организации контроля и защита социальных прав и интересов работников в области обязательного и, при необходимости, дополнительного социального страхования.

1.2. Уполномоченное лицо по социальному страхованию МАДОУ №262 (далее - Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) МАДОУ №262.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников МАДОУ №262 на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние по социальному страхованию учреждения.

1.5. Заведующая МАДОУ №262 и профсоюзный комитет МАДОУ №262 обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченному по социальному страхованию устанавливаются дополнительные льготы и гарантии по оплате его труда из надтарифного фонда.

2. Функции уполномоченного лица

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет

средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом питании).

2.2. Уполномоченный:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ №262;
- проверяет правильность определения администрацией МАДОУ №262 права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МАДОУ №262.

2.3. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения администрации или иным уполномоченным органам трудового коллектива учреждения о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности уполномоченного лица

3.1. Уполномоченный вправе:

- участвовать в работе комиссий в качестве представителя от профкома МАДОУ №262;
- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ №262 как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МАДОУ №262;
- запрашивать у администрации МАДОУ №262, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией МАДОУ №262, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МАДОУ №262;
- обращаться в отделение (филиал отделения) ФСС РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией МАДОУ №262, а также в случаях неисполнения администрацией МАДОУ №262 решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в МАДОУ №262;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МАДОУ №262.

3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МАДОУ №262 и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию работников, администрации МАДОУ №262 отчет о своей деятельности в соответствии с запланированной работой на год и текущей работой не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-тидневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы уполномоченного лица

4.1. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

5. Контроль за работой уполномоченного лица.

Обжалование решений уполномоченного лица

5.1. Контроль за работой Уполномоченного осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения Уполномоченного могут быть обжалованы в отделении (филиал отделения) Фонда.